

OPRICHTING

Van : **Stichting Steun Roessingh**
Met zetel te : **Enschede**

datum akte : 15 oktober 2019



TK/201950542
9 oktober 2019

AKTE VAN OPRICHTING
Stichting Steun Roessingh

Heden, vijftien oktober tweeduizend negentien, _____
verscheen voor mij, mr. Matthijs Willem Lammert van Rozen, notaris te Enschede: _____
mevrouw mr. Tessa Krops, kantooradres 7521 PR Enschede, Pantheon 25, geboren te _____
Stadskanaal op veertien januari negentienhonderdnegenentachtig, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van en namens: _____

1. de heer Ronald Wilhelmus Lambertus Spanjers, wonende _____
_____ geboren te _____ op _____
_____ paspoort nummer _____
2. mevrouw Nicole Bongers, wonende _____
geboren te _____ op _____ paspoort-
nummer _____
3. mevrouw Miriam Luizink, wonende _____ geboren te _____
_____ op _____ paspoort nummer _____

Van de volmachten blijkt uit een onderhandse akte van volmacht die aan deze akte _____
wordt gehecht. _____

De comparante verklaarde dat zij namens haar volmachtgevers hierbij een stichting _____
opricht, waarvan de statuten luiden als volgt: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Steun Roessingh. _____
2. De stichting heeft haar zetel te Enschede, gemeente Enschede. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
het zich inzetten voor het welzijn van alle patiënten van de stichting: Stichting _____
Revalidatiecentrum Roessingh, met zetel te Enschede, kantoorhoudende _____
Roessingsbleekweg 33, 7522 AH Enschede, handelsregister 41027866 (hierna: _____
Stichting Revalidatiecentrum), centrum voor revalidatie, jong en oud alsmede hun _____
familie, een en ander in de ruimste zin van het woord alsmede het financieel _____
ondersteunen van Stichting Revalidatiecentrum. _____
2. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, _____
legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan _____
redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. _____



4. De bevoegdheden van Stichting Revalidatiecentrum komen, indien Stichting Revalidatiecentrum ophoudt te bestaan, toe aan diens rechtsopvolger(s). Indien geen rechtsopvolger aanwijsbaar is, vervallen de bevoegdheden van Stichting Revalidatiecentrum.

Bestuur.

Artikel 3.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer bestuurders. Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het minimum door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Één bestuurder wordt benoemd door het bestuur van Stichting Revalidatiecentrum. Deze bestuurder kan te allen tijde worden ontslagen door Stichting Revalidatiecentrum. De andere bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Bij de benoeming van een bestuurder dient de eventueel vastgestelde profielschets in acht te worden genomen.
4. Het bestuur zal binnen twee (2) maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin voorzien. Het bestuur zal Stichting Revalidatiecentrum uitnodiging om in de betreffende vacature in het bestuur te voorzien. Indien Stichting Revalidatiecentrum niet binnen twee (2) maanden de vacature heeft opgevuld, is het bestuur vrij om bestuurders te benoemen. De aldus benoemde bestuurders worden geacht te zijn benoemd door Stichting Revalidatiecentrum. Indien één of meer bestuurders ontbreken, of indien niet wordt voldaan aan de samenstelling genoemd in lid 3 van dit artikel, is het niet voltallige bestuur niettemin bevoegd.
5. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste drie (3) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar, met dien verstande dat bestuurders in totaal maximaal negen (9) jaar zitting kunnen hebben in het bestuur van de stichting en haar rechtsvoorgangers of opvolgers.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van de bestuurder;
 - b. door aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster;
 - c. door ontslag door het bestuur;
 - d. door ontslag door de rechtbank.
7. Tot ontslag kan door het bestuur slechts worden besloten met een volstrekte meerderheid van stemmen.
8. In geval van ontstentenis of belet van het voltallig bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door Stichting Revalidatiecentrum aan te wijzen natuurlijke danwel rechtspersonen.
9. Aan bestuurders kan geen beloning worden toegekend.



Bestuurders hebben uitsluitend recht op een vergoeding van de door hen gemaakte onkosten en voor zover het geval, niet bovenmatig vacatiegeld.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging.

Artikel 5.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Vergadering en besluiten.

Artikel 6.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht.
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag



- van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming. Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
14. De bestuurder die direct of indirect een persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is aan het belang van de stichting, neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming terzake. Bij een tegenstrijdig belang met alle bestuurders blijft het bestuur niettemin bevoegd en legt de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen nader schriftelijk vast. Het enkele feit dat een bestuurder verbonden is aan Stichting Revalidatiecentrum leidt voor deze bestuurder niet automatisch tot het hebben van een persoonlijk belang dat tegenstrijdig is aan het belang van de stichting.

Boekjaar en financieel verslag.

Artikel 7.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld.
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. De balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.

Beleidsplan.

Artikel 8.

In het kader van de fiscale regelgeving voor Algemeen Nut Beogende Instellingen maakt het bestuur – al dan niet jaarlijks – een beleidsplan op. Het beleidsplan geeft inzicht in de



manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken, de _____
 manier waarop de stichting fondsen werft, het beheer van het vermogen van de stichting
 en de besteding van het vermogen van de stichting. _____

Reglement. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden _____
 geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging _____
 behoeft de voorafgaande goedkeuring van Stichting Revalidatiecentrum. _____
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. _____
 Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding behoeft _____
 de voorafgaande goedkeuring van Stichting Revalidatiecentrum. _____
 Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en _____
 andere gegevensdragers aangewezen. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van _____
 haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voor zover door het bestuur niet een _____
 andere vereffenaar wordt benoemd. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van _____
 kracht. _____
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is _____
 overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de _____
 stichting. Het liquidatiesaldo kan uitsluitend worden uitgekeerd aan een instelling _____
 die een algemeen belang dient conform de fiscale bepalingen omtrent Algemeen _____
 Nut Beogende Instellingen dan wel aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of _____
 nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling _____
 heeft. _____
6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere _____
 gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door _____
 de in lid 1 bedoelde bewaarder. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarde de comparante: _____

Voor de eerste keer worden tot bestuurders benoemd: _____

- de heer R.W.L. Spanjers, voornoemd, in de functie van voorzitter; _____

- mevrouw N. Bongers, voornoemd, in de functie van secretaris; _____

- mevrouw M. Luizink, voornoemd, in de functie van penningmeester. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze akte. _____
 Nadat de inhoud van de akte aan de comparante zakelijk werd opgegeven en toegelicht, _____



verklaarde zij dat zij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt. _____
Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de _____
comparante en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening).
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

